Valle Serena

Residenza Protetta per Anziani

Via Piermatti 8, 05100 Terni

Tel 0744 – 422449

Email: valleserenasrl@gmail.com

INDICE

PRESENTAZIONE	PAG. 3
MISSION	PAG. 4
ORGANIGRAMMA	PAG. 5
I SERVIZI DI ASSISTENZA E CURA ALLA PERSONA	PAG. 6
IL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE E BARBIERE	PAG. 7
IL SERVIZIO DI PEDICURE- MANICURE	PAG . 8
I SERVIZI SOCIALI	PAG. 8
IL SERVIZIO DI ANIMAZIONE	PAG. 8
IL SERVIZIO RELIGIOSO	PAG. 9
IL SERVIZIO MEDICO	PAG. 9
IL SERVIZIO INFERMIERISTICO	PAG. 10
SERVIZI ALBERGHIERI	PAG. 11
IL SERVIZIO DI TRASPORTO OSPITI	PAG. 11
IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	PAG. 12
IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	PAG. 12
IL SERVIZIO LAVANDERIA – GUARDAROBA	PAG. 13
I SERVIZI AMMINISTRATIVI	PAG. 14
LA RETTA	PAG. 15
STRUMENTI DI TUTELA	PAG. 16
CONCLUSIONI	PAG. 17
REGOLAMENTO PER OSPITI ED I FAMILIARI	PAG. 19

PRESENTAZIONE

Gentile Signore/a,

Le presentiamo la Carta dei servizi voluta dalla residenza Valle Serena.

Si tratta di un documento che Le permetterà di conoscere meglio la nostra struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che la residenza si propone per rispondere sempre ai Suoi bisogni ed alle Sue aspettative.

Questa Carta vuole essere uno strumento semplice e agevole per fornire informazioni agli ospiti, ai familiari, e a quanti in futuro si troveranno nella necessità di dover usufruire della struttura. All'interno troverete descritte le prestazioni e le relative modalità di erogazione.

Siamo consapevoli che l'ingresso di una persona anziana in una struttura residenziale, tanto più se determinato da una grave compromissione delle condizioni di salute e di autonomia, che la famiglia ed i servizi territoriali non sono più in grado di affrontare, è sicuramente un passaggio molto difficile.

Per questo la Direzione della struttura ritiene necessario, non solo assicurare agli ospiti tutte le prestazioni sanitarie ed assistenziali necessarie ma anche creare un clima all'interno della residenza attento alla dignità, alla riservatezza, ai bisogni psicologici e relazionali di ogni singola persona.

Le motivazioni che ci hanno portato e convinto a redigere questa Carta sono molteplici:

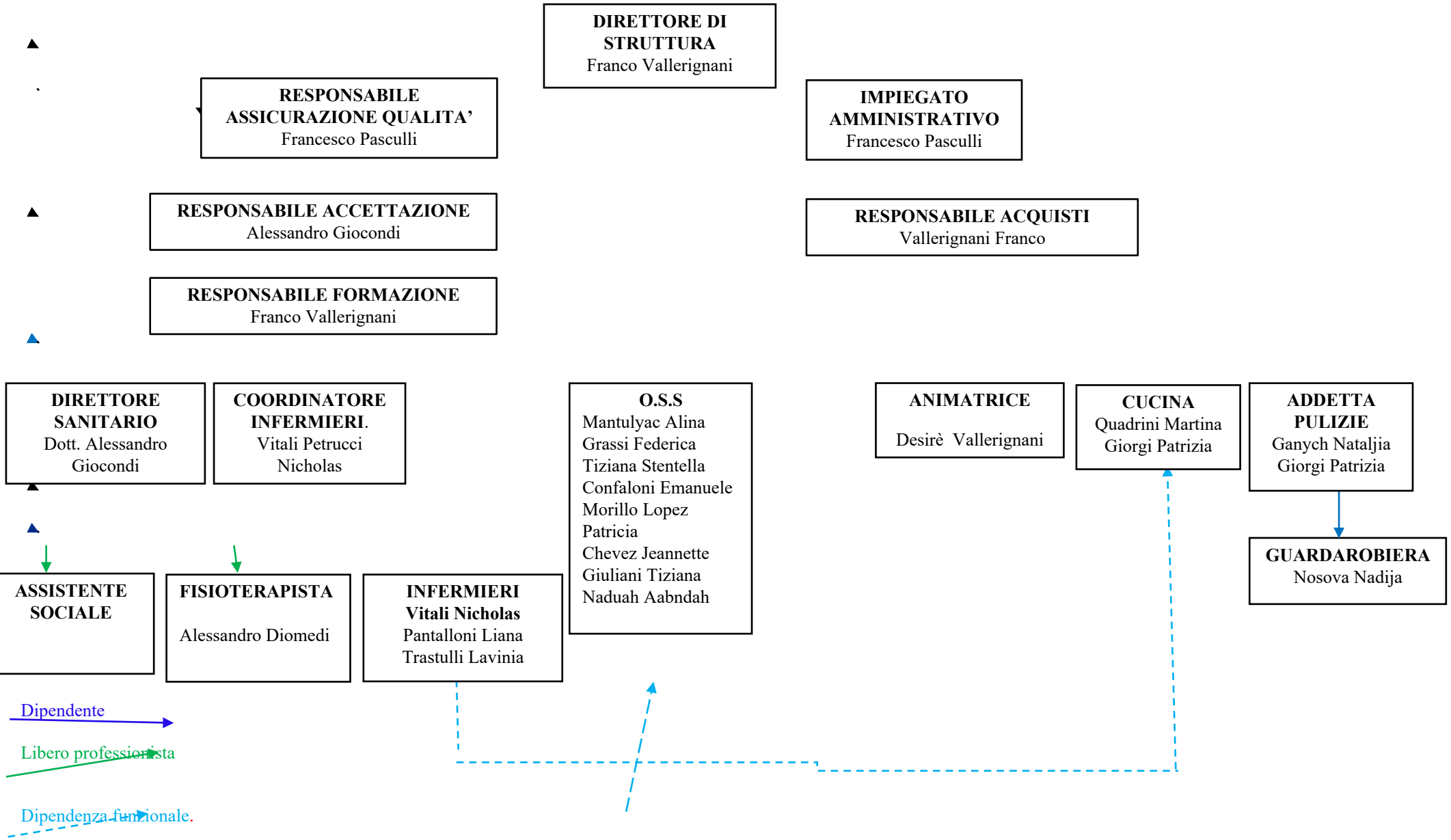
- i bisogni delle persone, e quindi delle famiglie, aumentano sempre di più, sia in quantità che qualità. I servizi di conseguenza, debbono adeguarsi alle richieste ed alle oggettive esigenze emergenti;
- il bisogno di informazione è particolarmente elevato, considerata la complessità delle situazioni che vivono le persone e le loro famiglie; la carta dei servizi rappresenta in questo senso un mezzo per rispondere alle necessità di trasparenza delle attività che si svolgono in Valle Serena.

La Direzione si impegna a mantenere sempre aperto un canale di comunicazione con i singoli ospiti, con i loro familiari ed amici, per coglierne con tempestività le esigenze, er sollecitarne i suggerimenti, i consigli, gli stimoli ad operare meglio, a garanzia della dignità e della qualità di vita per tutti gli anziani.

LA MISSION

Valle Serena rivolge i propri servizi a persone anziane autosufficienti e non che, per problemi sociali e sanitari, necessitano di una maggiore protezione ed assistenza.
La missione di Valle Serena è di garantire, nel rispetto dell individualità, della riservatezza e della dignità della persona, la migliore qualità di vita possibile agli anziani, qualunque siano le loro condizioni fisiche e mentali.
Per raggiungere tale scopo, la salute della persona anziana deve essere considerata in senso globale e multidimensionale, ovvero deve tenere conto di tutti gli aspetti che incidono sul benessere soggettivo ed oggettivo della persona. I servizi che partecipano alla risposta assistenziale hanno l'obbligo di coordinarsi ed integrarsi in modo da rispettare una visione unitaria della singola persona.

ORGANIGRAMMA VALLE SERENA



I SERVIZI DI ASSISTENZA E CURA ALLA PERSONA

Ad ogni anziano viene garantito lo svolgimento delle attività di vita quotidiana, dall'igiene personale alla vestizione, dall'aiuto all'assunzione del cibo alla mobilizzazione. Questo servizio costituisce l'asse portante delle attività che si svolgono quotidianamente presso la Residenza protetta Valle Serena ed il suo sviluppo varia in funzione delle diverse richieste che si presentano nel tempo.
L'attività di assistenza è garantita nelle 24 ore attraverso tre turni. Sinteticamente le attività svolte sono le seguenti:

Mattino: turno dalle 6.00 alle 14.00

- igiene e vestizione dell'ospite;
- colazione (compreso l'aiuto nell'assunzione);
- bagni programmati;
- idratazione;
- controllo dell'incontinenza;
- aiuto nella deambulazione;
- pranzo (compreso l'aiuto aiuto nell'assunzione);
- messa a letto per il riposo pomeridiano.

Pomeriggio: turno dalle 14.00 alle 22.00

- alzata pomeridiana;
- distribuzione della merenda;
- controllo dell'incontinenza;
- aiuto nella deambulazione;
- cena (compreso l'aiuto nell'assunzione);
- messa a letto per la notte;
- inizio sorveglianza.

Notte: turno dalle 22.00 alle 6.00

- sorveglianza;
- cambio notturno e posizionamento ospiti;
- controllo centralino e portineria.

Il servizio di assistenza alla persona è garantito dal personale qualificato della Valle Serena S.r.l.

- **IL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE E BARBIERE**

La Residenza assicura a tutti gli ospiti le prestazioni di base di lavaggio asciugatura dei capelli e rasatura per gli uomini con cadenza settimanale. Su richiesta, gli ospiti possono usufruire di un servizio di parrucchiere e barbiere a carico dei residenti.

- **IL SERVIZIO DI PEDICURE-MANICURE**

La Residenza assicura per tutti gli ospiti, il servizio estetico di pedicure e di manicure. Oltre alle cure podologiche, il tutto a carico dell' utente.

I SERVIZI SOCIALI

- **IL SERVIZIO DI ANIMAZIONE**

Obiettivo fondamentale di questo servizio è far sentire gli ospiti come "parte di una grande famiglia". Per fare questo l'animazione realizza progetti di socializzazione ed integrazione tra gli ospiti volti a recuperare un ruolo attivo nel contesto sociale di Valle Serena, anche quando le condizioni di salute sono precarie.

Il servizio di animazione viene garantito da un animatore. Il servizio è attivo tutti i giorni presso il salone o il giardino di Valle Serena.

Tutte le attività si ispirano al riconoscimento dell'individualità del singolo e stimolano la creatività, la motricità, ove possibile, secondo le disposizioni del Direttore Sanitario, la socializzazione e la convivenza interna ed esterna.

Le attività sono programmate tenendo conto delle caratteristiche degli ospiti. Tutti i progetti rientrano in un'ottica di riabilitazione psico-fisica.
Il servizio è garantito da parte del personale Valle Serena.

- **IL SERVIZIO RELIGIOSO**

E' assicurata per tutti gli ospiti la libertà di praticare il proprio culto, compatibilmente con l'organizzazione della Casa. Almeno una volta al mese un sacerdote della parrocchia Sant'Antonio o altra parrocchia, si reca in struttura per celebrare la Santa Messa.

IL SERVIZIO SANITARIO

- **IL SERVIZIO MEDICO**

Gli ospiti che entrano in Valle Serena hanno il diritto di mantenere il proprio medico di fiducia o, in alternativa, di sceglierne uno diverso. Tale operazione può essere effettuata, da parte dell'anziano o di un proprio familiare, esclusivamente presso il distretto sanitario dell'Azienda Sanitaria di competenza.
Il medico di medicina generale esplica, nei confronti degli anziani assistiti, compiti di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione avvalendosi, qualora lo ritenga opportuno,

di consulenze specialistiche e di esami di diagnostica strumentale. Attualmente i medici che operano presso Valle Serena sono circa 15.

Gli interventi di medicina specialistica avvengono secondo le modalità prescritte dal Servizio Sanitario Nazionale e dalle normative della Regione Umbria.

Al fine di garantire un buon funzionamento del servizio sanitario a favore degli ospiti all'interno della struttura è auspicabile che i familiari, nella libera scelta del medico di fiducia, tengano conto delle seguenti indicazioni/suggerimenti di disponibilità da parte del medico stesso:

- Garantire almeno una visita programmata mensile per ogni ospite;
- Collaborare con i medici che intervengono presso la struttura e con il Direttore Sanitario, in maniera tale da garantire la massima continuità possibile di assistenza medica durante l'arco della giornata;
- Prevedere un orario di ricevimento per i familiari con frequenza legata al numero di anziani assistiti.

- **IL SERVIZIO INFERMIERISTICO**

L'attività sanitaria è garantita, oltre che dal medico curante e dal Direttore sanitario, anche dal personale infermieristico fornito dal personale Valle Serena secondo gli standard stabiliti dalla convenzione con l'Azienda Sanitaria. I compiti degli infermieri sono visibili nel mansionario della Casa.

Per le visite ed i controlli programmati presso ospedali, gli ospiti vengono normalmente accompagnati da personale della Casa. La Residenza si riserva comunque di chiedere preventivamente il sostegno dei parenti degli ospiti per le attese che possono verificarsi nel corso dei controlli sanitari o delle visite.

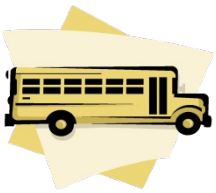
Normalmente, per le urgenze Valle Serena ricorre alla Croce Rossa o al 118. In questo caso la responsabilità dell'assistenza rimane in capo alla struttura sanitaria in cui viene ricoverato l'ospite.

Qualora un ospite o un familiare non intendano accettare il ricovero in struttura ospedaliera, la Residenza si ritiene sollevata da ogni responsabilità e ne darà informazione al medico curante.

La residenza non provvede ad alcuna prestazione durante il ricovero in ospedale. Qualora venga richiesta l'assistenza, questa deve essere assicurata dai parenti. La residenza assicura l'impiego di proprio personale solo per la consegna e il ritiro della biancheria per gli ospiti privi di parenti o con parenti in grave difficoltà.

La Residenza non si assume alcun onere per prestazioni medico farmaceutiche ed ospedaliere a favore degli ospiti al di fuori di quelle di propria competenza previste dalla normativa vigente e declina ogni responsabilità per assistenza praticata agli ospiti da persone non autorizzate da Valle Serena o dall'Azienda per i Servizi Sanitari.

SERVIZI ALBERGHIERI



- **IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI OSPITI**

La residenza garantisce un servizio di trasporto ospiti per le visite specialistiche, per i ricoveri programmati o per le uscite attraverso la Croce Rossa o il Servizio C.M.T.

Il servizio è attivo 24 ore su 24 tutti i giorni, compresi i festivi.

- **IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Il servizio garantisce tutti i giorni la pulizia completa delle camere, dei bagni privati, e di tutte le parti comuni della Casa ed è garantito dal personale Valle Serena.

- **IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Valle Serena considera la ristorazione un servizio molto importante in quanto ritiene che una buona qualità di questo sia indice di buona qualità della vita.

Il menù e la grammatura del cibo sono concepiti con riguardo alle esigenze obiettive ed alle abitudini alimentari degli ospiti.

I pasti vengono serviti nella sala da pranzo o in camera per gli ospiti che presentano particolari problemi.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

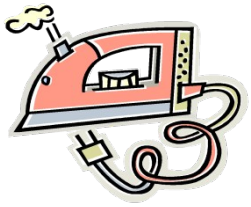
- Colazione: viene servita alle 8:00 nel salone o direttamente in camera. L'ospite può scegliere tra caffè, latte, the, fette biscottate e biscotti normali ed integrali , croissants vuoti o con marmellata o miele.
- Pranzo: viene servito nel salone alle 12.00. il menù prevede un primo piatto a base di pastasciutta o, in alternativa, riso, pastina in brodo. Per il secondo piatto, il menù ricco e vario della settimana prevede che vengano serviti carne o pesce, frittate o formaggio. E' poi disponibile un contorno. Segue la frutta fresca di stagione o, a scelta, frutta cotta, frullata, macedonia. Pane sia normale che integrale.
- La merenda viene servita alle 16.00 e propone, a scelta, yogurt, frullati o thè.
- Cena: viene servita nel salone alle 19.00. tutti i giorni l'utente può scegliere tra pastina in brodo o semolino. Per il secondo piatto può scegliere una portata del giorno o, in alternativa formaggio e/o affettati.. E' poi disponibile un contorno del giorno. Frutta. Pane. Acqua.

Durante le festività del Natale, Santo Stefano, Capodanno, Epifania, Pasqua, Pasquetta, Ferragosto e festa del patrono viene garantito il pasto tradizionale con menù speciale. Nelle festività del 25 aprile, 1 maggio,1 novembre, 8 dicembre sarà servito il menù domenicale. Anche questo servizio viene garantito dal personale Valle Serena.

H.A.C.C.P. (sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici sulla produzione alimentare)

Valle Serena in collaborazione con il laboratorio Salvati Diagnostica ha elaborato il manuale previsto dalla legge mettendo in atto un sistema di "controllo di processo che identifica la possibilità di verificarsi dei rischi durante la manipolazione degli alimenti". Il Personale ha seguito un corso di formazione sulle norme igieniche e sulla prevenzione delle contaminazioni alimentari.

SERVIZIO DI LAVANDERIA-GUARDAROBA



Il servizio comprende il lavaggio di tutta la biancheria della residenza e degli indumenti degli ospiti nonché la riconsegna nelle camere di appartenenza. L'ospite all'ingresso deve disporre di un corredo adeguato e sufficiente. Valle Serena fornisce, prima dell'accoglienza, un elenco dettagliato degli indumenti necessari. E' vivamente sconsigliato l'uso di indumenti con tessuti delicati o che richiedano particolari procedure di pulitura in quanto la lavanderia è di tipo industriale.
Tutti i capi di vestiario e biancheria sono identificati da un codice apposto con un pennarello indelebile. Questa operazione deve essere eseguita dai familiari al momento dell'ingresso.

All'occorrenza, si provvede al piccolo rammendo della biancheria ed al fissaggio o sostituzione di bottoni sui capi di vestiario che ne presentano la necessità. I familiari degli ospiti devono curare la necessaria integrazione degli indumenti occorrenti, come pure provvedere alla sostituzione di quelli non più utilizzabili.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI

La segreteria è situata al piano terra di Valle Serena, mentre gli uffici amministrativi si trovano al secondo piano della Sede Operativa, sita in Terni, in Via Piermatti 8. La sede operativa è aperta al pubblico tutti i giorni dalle 9:30 alle 12.30 e dalle 16:00 alle 19:30. Gli uffici sono a disposizione per le informazioni di competenza.

LA RETTA

La retta giornaliera comprende tutti i servizi presenti all'interno della residenza, ad esclusione di:

- ticket sui medicinali;
- farmaci in fascia "C";
- prestazioni sanitarie specialistiche;
- servizio ambulanza non fornito dal Servizio Sanitario;
- gli extra di parrucchiere - barbiere (taglio, permanenti, tinta, ecc.);
- prestazioni podologiche.

Le rette vengono determinate dalla Regione e dall'ASL competente. Si possono distinguere diverse tipologie di rette:

- retta a carico dell'assistito (a seconda del reddito dell' ospite e della sua famiglia);
- retta integrativa dell'ASL (48,83 euro al giorno);
- retta integrata dal comune (a seconda del reddito della famiglia dell' ospite).

STRUMENTI DI TUTELA

Valle Serena garantisce la tutela della persona ospitata attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti prima, durante e dopo l'inserimento in struttura. Il reclamo ha lo scopo di offrire uno strumento agile ed immediato per segnalare all'Amministrazione fatti o comportamenti non in linea con i principi e le finalità dei servizi. Le segnalazioni saranno utili per conoscere e comprendere meglio i problemi al fine di trovare le migliori soluzioni possibile.

Il reclamo può essere presentato nei seguenti modi:

- compilazione del modulo segnalazione reclamo (a disposizione presso l'ufficio amministrativo) da parte dell'ospite, ove possibile, o di un familiare;
- presentazione del reclamo orale al responsabile qualità o all'infermiere di turno.

Se il reclamo risulta chiaro e circostanziato, qualora sia possibile si procede ad eliminare immediatamente l'irregolarità. Se la complessità del reclamo non consente l'immediata eliminazione, la Direzione comunicherà ai fruitori lo stato di avanzamento della pratica ed il termine del procedimento. I reclami pervenuti saranno protocollati e conservati presso l'ufficio amministrativo.

APPORTO DEGLI OSPITI, DEI CITTADINI E DEL VOLONTARIATO.

La residenza Valle Serena s.r.l. è una struttura aperta ad accogliere suggerimenti e contributi da parte degli ospiti, dei cittadini e del volontariato.

A questo scopo ha predisposto, una modulistica specifica sulla quale gli ospiti ed i famigliari possono indicare aspetti, che ritengono siano in grado di migliorare i servizi forniti.

i suggerimenti possono provenire anche dalla cittadinanza ed essere forniti verbalmente, in tal caso verrà effettuata la registrazione dal personale al quale vengono comunicati.

la Residenza ricerca anche il contributo dalle Associazioni locali di volontariato, se le condizioni sanitarie lo consentono al fine di mantenere aperti i contatti con la società esterna ed arricchire il servizio di animazione di nuovi contenuti.

CONCLUSIONI

La Residenza protetta è una struttura di natura sociale non ospedaliera e pertanto rappresenta il luogo di permanenza e di vita dell'ospite, dove l'intervento sanitario viene garantito, quando necessario, alla singola persona.

La responsabilità della tutela della salute di ogni singolo ospite residente rimane a capo del proprio medico di famiglia. La struttura assicura, tramite un adeguato numero di infermieri professionali, l'attività sanitaria propria di una struttura sociale.

Unico referente e responsabile di tutta l'attività sanitaria svolta nella struttura è il direttore sanitario Dott. Alessandro Giocondi.

Qualora le domande di ingresso superino la disponibilità dei posti, viene attivata la lista di attesa.

La posizione della domanda all'interno della lista è determinata dalla data di presentazione della stessa.

L'ammissione in struttura dalla lista d'attesa è determinata, oltre che dalla data di presentazione della domanda, anche da eventuali condizioni di urgenza di natura sanitaria e/o sociale e dalla disponibilità del posto idoneo.

In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale per qualsivoglia motivo (escluso il ricovero ospedaliero), la quota di partecipazione al costo del servizio deve essere corrisposta per intero per i primi sette giorni di assenza e nella misura del 50% per il periodo successivo. La suddetta assenza non dovrà superare i 30 giorni l' ospite verrà contattato e gli verrà chiesto se desidera restare ancora in struttura (pagando la relativa quota) o se invece desieera essere trasferito nella lista di attesa o presso un' altra sistemazione.

.

REGOLAMENTO PER GLI OSPITI E I FAMILIARI

E' fatto divieto ai visitatori di consegnare agli ospiti alcolici, cibo facilmente deperibile e farmaci. I familiari non possono portare alimenti freschi e/o bevande preparate in casa, né da consumare al momento né da lasciare in struttura. Il manuale di autocontrollo HACCP, adottato dalla Struttura, impone di espletare dei controlli sulla cottura e sulla conservazione dei cibi; se questi vengono portati dall'esterno diventa impossibile rintracciarne la provenienza. In ogni caso i familiari, prima di

consegnare oggetti o cibi ai propri parenti ricoverati in struttura, devono consultare il Direttore Sanitario o il personale infermieristico presente, che sono a conoscenza della situazione clinica dell'anziano.

I familiari sono invitati in qualsiasi momento a propria discrezione ad essere presenti durante la preparazione/somministrazione dei pasti. Tali visite verranno effettuate con cadenza mensile e nel rispetto delle norme igieniche; non è previsto pertanto che i familiari somministrino il vitto o prendano iniziativa alcuna.

La Direzione declina ogni responsabilità in merito ad eventuali problematiche che potrebbero scaturire qualora i familiari somministrino agli utenti cibo o medicinali senza ordine del medico curante o del Direttore Sanitario. Allo stesso tempo, la Direzione si ritiene sollevata da eventuali incidenti che si potrebbero verificare ad opera dei familiari, che si accingono a sollevare o spostare gli utenti dalle loro postazioni senza l'autorizzazione dei soggetti sopra indicati.

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite viene assegnato il posto letto con relativo comodino, armadio e sedia. E' consentito il possesso di oggetti personali purché, a giudizio della Direzione, compatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente.

Nel rispetto delle normative di legge non è consentito collocare nelle camere assegnate mobili di qualsiasi natura ed è vietato l'uso di apparecchi elettrici per il riscaldamento, comprese termocoperte, fornelli e ferri da stiro.

L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti.

La Direzione declina ogni responsabilità per i valori conservati personalmente nelle stanze dagli ospiti.

Al momento dell'ingresso in struttura, ogni ospite deve disporre del corredo personale richiesto nel modulo della domanda. Su tutti i capi di tale corredo deve essere apposto, in maniera indelebile, il codice dell'ospite. Sarà cura dell'operatore socio sanitario verificare periodicamente la dotazione del vestiario di ogni singolo

ospite ed interpellare l'ospite stesso o il familiare per integrare il vestiario in caso di dotazione insufficiente o non più idonea.

Qualora non vi fosse rispondenza alle richieste, la Direzione provvederà all'acquisto diretto dei capi d'abbigliamento ritenuti necessari, addebitando la relativa spesa sulla retta di degenza del mese successivo a quello dell'avvenuto acquisto.

Nel rispetto delle buone regole di convivenza in strutture comunitarie, l'ospite è tenuto in particolare:

- ad osservare scrupolosamente le regole di igiene dell'ambiente di vita comunitaria e personale
- a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- a segnalare eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- a consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona autorizzata dalla Direzione l'ingresso nella stanza di residenza per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni ed altri interventi;
- a non stendere capi di biancheria alle finestre, balconi o sui termosifoni;
- a non tenere oggetti sui davanzali delle finestre;
- a non usare oggetti rumorosi che possono recare disturbi agli altri ospiti;
- a non attaccare alcunché nelle pareti senza autorizzazione;
- a non gettare rifiuti, immondizie, liquidi od oggetti vari dalle finestre;
- a non gettare nei lavandini, water o apparecchiature sanitarie, materiali che possano otturare o nuocere al buono stato degli scarichi;
- a non fumare al di fuori dei locali consentiti;

- a risarcire all'Amministrazione ogni danno provocato a persone e/o cose per propria incuria o trascuratezza.

Tutto quanto sopra riportato si intende esteso ai visitatori e familiari degli ospiti.

I rapporti tra ospiti residenti e personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, educazione, cortesia e comprensione. Ciascun ospite, o chi per esso, ha il diritto/dovere di segnalare alla Direzione qualsiasi inadempienza eventualmente riscontrata nell'erogazione dei servizi dovuti o scortesie e comportamenti non consoni da parte del personale in servizio.

E' fatto assoluto divieto al personale di servizio di accettare regalie di qualsiasi natura e genere da parte degli ospiti residenti.

Non è consentito all'ospite residente, o chi per esso, pretendere dal personale di servizio alcuna prestazione non rientrante nella presente Carta dei Servizi.

I familiari degli ospiti residenti sono invitati ad effettuare visite costanti, affinché non si interrompa la normale continuità affettiva con il loro parente.

Agli ospiti è consentito ricevere visite ed intrattenere rapporti con persone esterne alla struttura, negli spazi comunitari o nelle stanze della residenza, qualora l'utente sia impossibilitato a recarsi negli spazi comuni, nel rispetto del seguente orario: dalle ore 10.00 alle ore 11.45 e dalle 16:00 alle 18:00, suscettibile di variazioni nel periodo invernale. e sono comunque soggette ad appuntamento preso per telefono.

È fatto divieto ai familiari di acconsentire alle richieste di altri ospiti, per le quali verranno interpellati i diretti familiari o provvederà, ove possibile, la Direzione.

I familiari sono tenuti inoltre ad accompagnare il loro parente durante il trasporto presso strutture sanitarie per eventuali ricoveri, controlli, accertamenti, etc.

E' consentita e favorita ogni forma di partecipazione all'interno della struttura di associazioni di volontariato, purché debitamente organizzato.

L'ospite che intende lasciare definitivamente la struttura deve fornire un preavviso di almeno 15 giorni.

La Direzione può provvedere alla dimissione d'autorità di un ospite, con il preavviso di almeno 5 giorni, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il comportamento dell'ospite, anche dopo svariati richiami, sia palesemente in contrasto con le disposizioni del Regolamento e/o della Carta dei Servizi, o risulti incompatibile con il buon andamento della vita comunitaria;
- nel caso in cui il paziente sia affetto da malattie infettive o altre patologie che possono comportare rischi per la comunità;
- nel caso di mancata corresponsione della retta di ricovero.

E' dovere dei familiari o dei referenti indicati nella domanda di ammissione, farsi carico dell'ospite dimesso.

In caso di diniego da parte delle persone sopra indicate, la Direzione segnalerà la situazione all'autorità di Pubblica Sicurezza territorialmente competente, affinché la stessa provveda ad accompagnare l'ospite dimissionato presso il domicilio dei parenti e/o dei referenti indicati nella domanda di ammissione.

E' compito dei familiari e/o dei referenti indicati nella domanda di ammissione farsi carico di ogni adempimento relativo al decesso dell'ospite residente.

Tutto ciò sopra elencato, debitamente firmato, è valevole come accettazione delle seguenti condizioni ad ogni effetto legale.

Terni, li.

La Direzione.

L' ospite/ l' accompagnatore/il tutore o chi ne fa le veci.